



Facoltà di Ingegneria

Esame di Laurea Triennale e Magistrale

Regolamento

Premessa - Ambito di applicazione e finalità

Il presente documento regola lo svolgimento della prova finale e dell'esame di laurea per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Triennale e Magistrale della Facoltà di Ingegneria, con ordinamento approvato ai sensi del D.M. 270/2004. A esaurimento, regola anche lo svolgimento della prova finale e dell'esame di laurea per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Triennale con ordinamento approvato ai sensi del D.M. 509/1999.

La prova finale e l'esame di laurea permettono allo studente di mettere a frutto e rendere concrete le proprie conoscenze acquisite dal Corso di Studi; le capacità di operare autonomamente, di ricercare materiale di studio appropriato e di ideare soluzioni ai problemi ne costituiscono la dimostrazione, indicando il grado di maturità e competenza raggiunta dallo studente nel suo percorso di studi.

Sedute di laurea

Per ciascun anno accademico sono previste di norma tre sedute di Laurea nei periodi: marzo, luglio e novembre. Per ciascuna seduta le scadenze relative agli adempimenti sono indicate nel seguito.

La prova finale e l'esame di laurea

La prova finale consiste nella preparazione di un elaborato scritto (denominato *elaborato finale* o *monografia di laurea* o *tesi di laurea*). Questo viene redatto dallo studente sotto la guida di un relatore ed è relativo a un progetto o a uno studio di carattere tecnico o scientifico.

L'esame di laurea, o colloquio finale, prevede la discussione, in lingua italiana o inglese, dell'elaborato finale di fronte alla Commissione di Laurea.

L'argomento deve essere associato a uno degli insegnamenti del proprio Piano di Studi. Per l'assegnazione della tesi sugli insegnamenti denominati "Corso a scelta" (Laurea Magistrale) ed "Esami a scelta" (Laurea triennale), è necessario far istanza esplicita alla Facoltà che valuterà ciascuna richiesta. Il relatore deve essere un *docente d'area* del Corso di Studi a cui lo studente è iscritto. Il numero di CFU è indicato dal Piano di Studi ed è pari a 3 CFU per le lauree triennali e 18 CFU per le lauree magistrali.

Qualora non risultasse possibile individuare un relatore per la sessione di laurea richiesta, lo studente può fare richiesta alla Presidenza che, in accordo con i competenti organi di Facoltà e sentiti i professori, assegnerà un relatore sulla base delle disponibilità di questi.

L'elaborato finale consiste in una monografia avente la struttura e il formato descritti nel documento *Norme redazionali* che completa questo documento, disponibile alla pagina: <http://www.uninettunouniversity.net/it/tesi-laurea.aspx>.



L'elaborato finale di laurea si classifica nelle seguenti tre tipologie.

Tesi compilativa - È il risultato della raccolta e rielaborazione di risultati di ricerca, metodologie, sistemi, note applicative, nonché la rassegna critica di fonti bibliografiche e documentarie. La valutazione *massima* è pari a 6 punti.

Tesi applicativa-progettuale - Oltre a contenere parti compilative, introduttive e propedeutiche alla comprensione della parte centrale della monografia, consiste nell'applicazione di competenze acquisite durante il percorso di studi e per la tesi stessa. Queste competenze verranno impiegate in un lavoro di progettazione e realizzazione caratteristico del proprio corso di studi: un software, una costruzione, un piano di gestione, ecc. La valutazione *massima* è pari a 8 punti.

Tesi sperimentale - Oltre a contenere, in genere, parti compilative ed eventualmente applicativo-progettuali, ha caratteristiche di innovatività e di un'attività di ricerca scientifica, pertanto richiede maggior impegno da parte dello studente. La valutazione *massima* è pari a 10 punti.

La Commissione di Laurea, durante l'esame di laurea, valuta la tesi e la presentazione della stessa. Con *valutazione massima* si intende il voto massimo di valutazione che la Commissione può assegnare a seconda del tipo di tesi e non è da intendersi né come il punteggio che la Commissione assegna *a priori* per quel tipo di tesi né il punteggio tipicamente assegnato.

Lo studente dovrà dimostrare di aver saputo analizzare con buona capacità di sintesi gli aspetti fondamentali del tema scelto per l'elaborato finale. La maturità tecnico-scientifica dello studente si manifesta chiaramente anche nel saper lavorare in autonomia, procurandosi attivamente i materiali documentali necessari e ausiliari. Questi aspetti di autonomia, di capacità di approfondimento e di senso critico complessivo sono parametri di valutazione del lavoro. L'originalità dei manoscritti viene verificata mediante software opportuni.

Il lavoro di tesi ha una durata che dipende dal Corso di Studi, dalla tipologia della tesi e dall'effettiva attività dello studente: per le Lauree triennali la durata tipica è di 2 mesi, per le Lauree Magistrali è di 6 mesi, ma è il relatore a stabilire quando lo studente può laurearsi in base ai risultati conseguiti.

Come da normativa vigente e da regolamento di Ateneo, il conseguimento della Laurea potrà avvenire dalla prima sessione utile in relazione al proprio anno accademico di riferimento¹ e comunque solo dopo l'iscrizione completa² al terzo anno per i Corsi di Laurea triennali, al secondo anno per i Corsi di Laurea Magistrale.

Assegnazione dell'elaborato finale

Per richiedere l'assegnazione di un argomento di tesi, lo studente può far riferimento alle proposte presenti nella pagina dedicata che le elenca sul sito dell'Ateneo³ o chiedere direttamente a un docente del Corso di Studi. Nel caso delle proposte in elenco, lo studente prende contatto direttamente con il docente proponente il quale ne valuta l'assegnazione. Possono essere *relatori* di tesi solo i *docenti d'area* degli insegnamenti del Corso di Studi a cui lo studente è iscritto. I tutor sono unicamente *correlatori* di tesi. Il relatore è unico, ma possono esserci più correlatori per la stessa tesi, inoltre se la tesi è svolta in collaborazione con

¹ L'anno accademico inizia il primo luglio, la prima sessione utile cade nel mese di luglio dell'anno successivo, secondo il calendario delle sessioni di laurea.

² Lo studente deve avere assolto al pagamento dell'intera retta del suo ultimo anno di iscrizione.

³ <http://www.uninettunouniversity.net/it/tesi-laurea.aspx>



un'azienda, la persona che segue il tesista all'interno dell'azienda può essere nominato correlatore della tesi, a discrezione del relatore.

È facoltà di tutti i docenti valutare eventuali proposte formulate dallo studente dovute a interessi specifici, attività lavorativa e in generale a conoscenze pregresse. In questi casi il docente stabilisce l'eventuale adeguatezza e accettabilità delle proposte.

Se nel corso dello svolgimento della tesi lo studente intende recedere, non è tenuto a darne giustificazione alcuna, ma deve tempestivamente comunicarlo al relatore e all'eventuale correlatore. Per l'assegnazione di un nuovo argomento di tesi (con lo stesso o con altro relatore) lo studente dovrà seguire il medesimo iter. A seguito di giustificati motivi, anche il relatore può recedere dal seguire una tesi assegnata, comunicando tale decisione al candidato e alla Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria.

L'iter per l'ammissione all'esame finale prevede i seguenti passaggi, il documento denominato *Guida al conseguimento del titolo* disponibile al link

<http://www.uninettunouniversity.net/it/tesi-laurea.aspx>

descrive in dettaglio tutte le operazioni da eseguire nella Segreteria amministrativa.

1) Richiesta della tesi e assegnazione dell'argomento da parte del relatore

Lo studente può chiedere l'assegnazione di un argomento per il colloquio finale quando per il completamento del proprio Piano di Studi deve ancora sostenere *non più di tre esami*. Stabilito con il relatore l'argomento, lo studente dovrà presentare attraverso il sito della *Segreteria didattica* la *Domanda di assegnazione* dell'argomento di tesi (alla voce *Titolo* si può riportare l'argomento della tesi concordato, non il titolo definitivo che sarà invece inserito qui alla richiesta di iscrizione all'esame finale) entro le seguenti date.

Per le lauree magistrali:

- 15 settembre per la sessione di marzo
- 15 gennaio per la sessione di luglio
- 31 maggio per la sessione di novembre

Per le lauree triennali:

- 15 dicembre per la sessione di marzo
- 15 aprile per la sessione di luglio
- 31 luglio per la sessione di novembre

2) Superamento di tutti gli esami e attività didattiche

Tutti gli esami previsti dal proprio Piano di Studi devono essere stati superati entro l'appello precedente la data della sessione di Laurea; le attività didattiche quali il *tirocinio* e le *competenze aggiuntive/ulteriori conoscenze* devono essere state completate entro le scadenze previste per l'inoltro della *Domanda di ammissione* al colloquio finale (vedere il punto 3).

3) Richiesta di iscrizione all'esame finale

Quando il relatore ritiene che la tesi sia stata completata e che lo studente sia pronto per laurearsi, lo studente può fare *domanda di ammissione al colloquio finale* (esame di laurea) per iscriversi a una seduta di laurea. Questa operazione viene effettuata collegandosi alla Segreteria didattica e prevede che si inseriscano il titolo definitivo concordato con il relatore e l'effettiva tipologia di tesi. La richiesta deve essere fatta entro le seguenti date:

Per le lauree triennali e magistrali:

- 1° febbraio per la sessione di marzo
- 1° giugno per la sessione di luglio
- 1° ottobre per la sessione di novembre

4) Consegna della tesi

Ottenuta l'ammissione dal relatore, lo studente deve caricare la monografia in formato PDF attraverso la Segreteria didattica entro le seguenti date (salvo diverse disposizioni):



- 28 febbraio per la sessione di marzo
- 30 giugno per la sessione di luglio
- 31 ottobre per la sessione di novembre

5) Consegna delle slide della presentazione

La discussione del lavoro di tesi avviene di norma con la presentazione di slide in formato PowerPoint o PDF proiettate su maxischermi. Non è consentito il proiettare semplici pagine dell'elaborato (es. dal file PDF). Pertanto il candidato dovrà inviare la presentazione stessa in formato PDF e preferibilmente anche PowerPoint alla Presidenza tramite email entro una settimana dalla data dell'esame di laurea. Una copia rilegata dell'elaborato finale dovrà essere consegnata dallo studente alla Commissione il giorno della discussione della tesi.

6) Documentazione amministrativa per partecipazione seduta di laurea

Nel controllo della documentazione amministrativa che lo studente ha fornito all'immatricolazione (<https://www.uninettunouniversity.net/it/immatricolazione.aspx>), la Segreteria di Facoltà ha facoltà di richiederne integrazioni e validazioni.

Composizione delle commissioni

Ogni Commissione di Laurea, nominata dal Preside della Facoltà di Ingegneria, è formata da docenti d'area e docenti tutor della Facoltà nel numero di cinque (compreso il Presidente della Commissione) per le lauree triennali e di sette (compreso il Presidente della Commissione) per le lauree magistrali.

Svolgimento dell'esame di laurea

I candidati sono divisi in gruppi e convocati in orari specificati comunicati dalla Presidenza. Per ciascun candidato, il colloquio finale dell'esame di laurea può ritenersi articolato in quattro fasi:

1. il candidato viene chiamato, consegna alla Commissione una copia rilegata della monografia di tesi, si presenta e illustra in un tempo di *massimo* di 10 minuti (sia per le Lauree triennali sia per quelle magistrali) il lavoro svolto, di norma mediante una presentazione in formato PowerPoint oppure PDF;
2. il candidato e la Commissione discutono sui contenuti dell'elaborato;
3. la Commissione valuta in privato la qualità del lavoro effettuato e del colloquio finale attribuendo il voto secondo le modalità descritte più avanti;
4. la Commissione proclama il candidato dottore [magistrale] in Ingegneria specificando il corso di studi e comunicandogli il voto.

Il candidato e il pubblico presenziano esclusivamente alla prima, alla seconda e alla quarta fase. Il pubblico non può intervenire in nessuna delle fasi. Per ogni sua seduta o sezione è facoltà della Commissione raggruppare più candidati nelle diverse fasi.

Valutazione finale

Il giudizio della Commissione è insindacabile. Nel rispetto dell'autonomia della Commissione di Laurea, prevista dalla Normativa vigente, nel caso la Commissione ritenga che la prova del colloquio finale sia da considerarsi superata, il voto di Laurea viene attribuito secondo le indicazioni seguenti. Il *voto della prova finale* si ottiene sommando il *voto della media degli esami* al *punteggio della tesi*.



Il *voto della media degli esami* viene ottenuto calcolando la media ponderata sul numero di CFU delle votazioni conseguite agli esami di profitto (la lode non aggiunge valore numerico), espressa in trentesimi e trasformata in centodecimi, quindi arrotondata al valore intero più vicino (per eccesso se la parte frazionaria è esattamente 0.5).

Il *punteggio della tesi* viene stabilito dalla Commissione ed è limitato dal punteggio massimo assegnabile alla tipologia (compilativa, applicativa-progettuale, sperimentale), non dipende dall'argomento della tesi, ma dalla qualità del lavoro svolto. In casi di eccezionale rilevanza la Commissione ha facoltà di valutare l'assegnazione di un ulteriore punto oltre i massimi indicati per la tipologia.

Al voto così ottenuto viene aggiunto un punto se il candidato ha svolto con successo un periodo di mobilità all'estero tra quelli proposti dall'Ateneo. La Commissione ha inoltre facoltà di attribuire la lode quando il *voto di prova finale* eguaglia o supera il punteggio di 110/110.